|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Директору ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН |
| \_\_\_.\_\_\_. | 2025г. |  | И.Ф. Чадину |
|  | И.Ф. Чадин | от |  |
| (подпись) | (расшифровка) |  | (Фамилия Имя Отчество) |
| Выдать |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |
| На срок до |  |  |  |
|  |  |  | (структурное подразделение) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в командировку с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Страна |  | | |
| Населенный пункт |  | | |
| Организация |  | | |
|  |  |  |  |
|  | Дата начала | Дата окончания | Количество дней |
| Сроки командировки |  |  |  |
| Основание |  | | |

ОБОСНОВАНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Норматив | Количество дней | Сумма, руб | Источник расходов |
| Суточные РФ |  |  |  |  |
| Суточные ИГ |  |  |  |  |
| Проживание |  |  |  |  |
| Проезд | | | | |
| Вид транспорта (авиа, ж/д, авто) | Маршрут | | Сумма, руб | Источник расходов |
| Откуда | Куда |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Прошу выдать аванс на командировочные расходы в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Порядок оформления и порядок отчета по служебной командировке мне известен. Неиспользованную сумму командировочных расходов обязуюсь сдать не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер – начальник ФЭО |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Сотрудник экономической службы |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
| должность непосредственного руководителя |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
| руководитель гранта, ответственный по х/д |  | подпись |  | расшифровка подписи |