|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_.\_\_\_. | 2025г. |  | Директору ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН |
|  |  |  | И.Ф. Чадину |
|  | И.Ф. Чадин | от | *Иванова Ивана Ивановича* |
| (подпись) | (расшифровка) |  | (Фамилия Имя Отчество) |
| Выдать |  |  | *научного сотрудника* |
|  |  |  | (должность) |
| На срок до |  |  | *отдела почвоведения* |
|  |  |  | (структурное подразделение) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня в командировку с целью *участия в X съезде Общества*

|  |
| --- |
| *почвоведов им. В.В. Докучаева с докладом на тему «…»* |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Населенный пункт | *г. Казань* | | |
| Организация | *Институт экологии и природопользования КФУ* | | |
|  |  |  |  |
|  | Дата начала | Дата окончания | Количество дней |
| Сроки командировки | *14.07.2025* | *18.07.2025* | *5* |
| Основание | *приглашение* | | |

ОБОСНОВАНИЕ КОМАНДИРОВОЧНЫХ РАСХОДОВ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Норматив | Количество дней | Сумма, руб. | Источник расходов |
| Суточные | *100* | *5* | *500* | *СГЗ* |
| Проживание | *550* | *3* | *1650* | *СГЗ* |
| Проживание сверх нормы |  |  |  |  |
| Проезд | | | | |
| Вид транспорта (авиа, ж/д, авто) | Маршрут | | Сумма, руб. | Источник расходов |
| Откуда | Куда |
| *авто* | *Сыктывкар* | *Киров* | *1500* | *СГЗ* |
| *ж/д* | *Киров* | *Казань* | *4200* | *СГЗ* |
| *авто* | *Казань* | *Сыктывкар* | *4800* | *СГЗ* |

Прошу выдать аванс на командировочные расходы в сумме *12650* рублей.

Порядок оформления и порядок отчета по служебной командировке мне известен. Неиспользованную сумму командировочных расходов обязуюсь сдать не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из командировки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер – начальник ФЭО |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Сотрудник экономической службы |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | расшифровка подписи |
| Заведующий отделом |  |  |  |  |
| должность непосредственного руководителя |  | подпись |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
| руководитель гранта, ответственный по х/д |  | подпись |  | расшифровка подписи |