Форма № СЗ-1

Утверждена приказом от 19.02.2015 № 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН |  | Код |
| Форма по ОКУД | 0301025 |
| по ОКПО | 31106347 |
| *наименование организации* |  |  |

УТВЕРЖДАЮ.

В отдел кадров: подготовить проект приказа.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | Директор |  |  |  | И. Ф. Чадин |
|  | должность | личная подпись | расшифровка подписи |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Номер документа | Дата составления |
| СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ | |  |  |
| для направления в командировку | |  |  |
|  | | | Табельный номер |
| Работник |  | |  |
|  | фамилия, имя, отчество | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность | Командируется в | | | Срок (в календарных днях) | | | Выходной (нерабочий  праздничный) день в пути *(указать дату)* | | |
| страна, город | организация | | дата  начала | дата  окончания | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | | |
| Работу в выходной оплатить: | | |
| в двойном размере | |  |
| всего | не считая времени нахождения в пути | | или | *(отметить)* | |
| в одинарном размере и | |  |
|  |  | | предоставить день отдыха | | |
| *(указать дату):* | | |
|  | | |
|  |  |  |  | |  |  | | личная подпись работника | | |
| Содержание задания (цель) | | | | Организация-плательщик,  источник оплаты | | | Основание командировки  *(перечислить, приложить документы)* | | | |
|  | | | |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| структурного  подразделения | должность | личная подпись | расшифровка подписи |  |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начальник отдела кадров |  |  |  |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| должность | личная подпись | расшифровка подписи |  |
| Главный бухгалтер |  |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |
| должность | личная подпись | расшифровка подписи |  |