

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской ФедерацииФедеральное государственное бюджетное учреждение науки**Федеральный исследовательский центр****«Коми научный центр Уральского отделения**Российской академии наук»(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)**Институт биологии**Коми научного центра Уральского отделенияРоссийской академии наук(ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) | РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛÖДЧАН МИНИСТЕРСТВО**«Россияса наукаяс академиялöн****Урал юкöнса Коми наука шöрин»****туялан удж нуöдысь федеральнöй шöрин**Федеральнӧй канмусьӧмкуд наука учреждениелӧн (ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)«Россияса наукаяс академиялöнУрал юкöнса Коми наука шöринлöн**Биология институт**(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ БИ) |
| Научно-техническое заданиедля направления в служебную командировку на территорию иностранного государства |
|  |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Ф. Чадин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Работнику *Фамилия, имя отчество в дательном падеже, должность, структурное подразделение. Здесь и далее розовый курсив заменить на нужные данные шрифтом черного цвета без курсива. Символы подчеркивания можно заменить нужным текстом.*

выезжающему в (страна, город, организация)

сроком на \_\_\_ календарных дней с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью *описать цель командировки*,

1. во время служебной командировки поручается:

1.1. принять участие в поездке;

1.2. принять участие в официальных встречах и экскурсиях принимающей стороны

1.3. строго придерживаться утвержденной программы пребывания за границей и, в случае ее изменения, согласовать все вопросы с представительством России в *название страны*;

1.4. информировать представительство России о своем пребывании;

2. после возвращения из командировки в течение 20 дней предоставить полный отчет, в котором отразить анализ полученной информации и переложения по ее использованию в нашей стране (в трех экземплярах с приложением копий материалов, представленных за рубежом, а также в электронной форме);

3. одновременно с отчетом представить для ознакомления все научно-технические материалы, полученные в период командировки

Ученый секретарь

по международному сотрудничеству В. И. Пономарев