

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
ФАНО РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
**ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ**  
Коми научного центра Уральского отделения  
Российской академии наук  
(ИБ Коми НЦ УрО РАН)

## ПРИКАЗ

28.05.2015 № 9-А

Об утверждении Положения об аспирантуре в  
2015 году

В соответствии с решением Ученого совета ИБ Коми НЦ УрО РАН от 26.05.2015  
протокол № 08 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аспирантуре в ИБ Коми НЦ УрО РАН.
2. Ввести в действие данное Положение с 01 июня 2015 года.
3. Контроль выполнения приказа возложить на Полетаеву И. И.

Заместитель директора по научной работе,  
и. о. директора



И. Ф. Чадин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ ИНСТИТУТА БИОЛОГИИ КОМИ НАУЧНОГО ЦЕНТРА**  
**УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**1. Общие положения**

1.1. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в качестве третьей ступени образовательного процесса высшего образования в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (далее – ИБ Коми НЦ УрО РАН, Институт).

1.2. Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, «Положением о порядке присуждения ученых степеней», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.08.2004 г. № 490 и 20.04.2006 № 227, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 года № 814, с изменениями и дополнениями, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 661 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» концепцией научной, научно-технической и инновационной политики в системе образования Российской Федерации, Уставом ИБ Коми НЦ УрО РАН, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями Директора Института, а также настоящим Положением.

1.3. Подготовка кадров высшей квалификации осуществляется в соответствии с действующей лицензией на право ведения Институтом образовательной деятельности по заявленному направлению подготовки кадров высшей квалификации.

1.4 Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также в соответствии с образовательными стандартами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом.

1.5 Обучение осуществляется либо за счет средств федерального бюджета России в соответствии с ежегодными правоустанавливающими документами Минобрнауки РФ, либо за счет средств физических и/или юридических лиц, компенсирующих Институту затраты на обучение.

Аспиранты очной формы, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, получают в установленном порядке ежемесячные стипендии со дня зачисления.

1.6 Отчисленные по собственному желанию могут быть восстановлены на условиях бюджетного финансирования на неиспользованный срок.

Повторное обучение в аспирантуре за счет средств федерального бюджета не допускается.

Зачисленные в аспирантуру сверх контрольных цифр приема заключают с Институтом договоры, предусматривающие оплату стоимости обучения физическими и/или юридическими лицами.

1.7 Аспиранты пользуются научными библиотеками, кабинетами, лабораториями, а также услугами подразделений Института в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными правилами, установленными для обучающихся.

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам аспирантуры**

2.1 Аспирантура реализуется как третий уровень высшего образования для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

2.3. Программа аспирантуры имеет профиль (направленность (далее – профиль)), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Программы аспирантуры, с конкретизацией ориентации указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки утверждаются Ученым советом Института и приказами Директора.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и профиля указанной программы.

2.4. Программы аспирантуры реализуются в Институте. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Институт обеспечивает: проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, предусмотренных программой; проведение практик; проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры; проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5. В случае обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули). При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы. Включение адаптационных дисциплин (модулей) в программу утверждается приказами Директора на основании решения Ученого совета.

2.6. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-

педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению организации.

2.7. В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры, компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры;

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.8. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры осуществляется в установленном в Институте порядке.

2.9. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется разработчиками программ самостоятельно исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и утверждается одновременно с программой.

2.10. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры и устанавливается образовательным стандартом.

2.11. Объем программы аспирантуры реализуемый за один учебный год при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.12. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте ИБ Коми НЦ УрО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

2.13. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

2.14 Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются Институтом с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации

об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.15. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2.16. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 ноября.

2.17. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.18. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным в соответствии с образовательным стандартом Института, на основании его личного заявления по решению Ученого совета Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в установленном в Институте порядке. Общий срок обучения не может быть менее двух лет.

2.19. Перевод обучающегося с программы на программу, изменение формы обучения, смена научного руководителя осуществляется с его письменного согласия, согласованного с заведующим подразделения.

2.20. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

2.21. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация включает в себя экзамены по специальной дисциплине, английскому языку и истории и философии науки в форме кандидатского экзамена с выдачей соответствующих приложений, а также защиту результатов отдельных этапов научно-исследовательской работы аспиранта на Ученом совете.

2.22. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается разделом 6 «Положения об организации учебного процесса в аспирантуре ИБ Коми НЦ УрО РАН по системе зачетных единиц».

2.23. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом Института допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Институт.

После зачисления экстерна в срок, не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение

им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на договорной основе на срок, определяемый научным руководителем. Обучение экстерна осуществляется в соответствии с индивидуальной программой и планом, утверждаемыми научным руководителем.

2.24 Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом, об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры. Итоговая (государственная аттестация) включает в себя выпускной квалификационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы аспиранта на заседании ГЭК.

2.20. Аспирантам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации в полном объеме или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении.

### **3. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

3.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом или решением Ученого совета Института на основании письменного заявления обучающегося.

3.3. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. При обучении обучающимся с ограниченными возможностями создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

### **4. Порядок организации приема на программы аспирантуры**

Правила приема на обучение по программам аспирантуры утверждаются в установленном в Институте порядке и в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

### **5. Порядок прохождения промежуточной аттестации и отчисления аспиранта**

5.1. Аспиранту не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры утверждается тема научно-исследовательской работы. Аспирант составляет индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план подписывает научный руководитель.

5.2. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

5.3. Аспирант обучается по программам подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с избранным профилем.

5.4. Аттестация аспиранта проводится ежегодно два раза в год до 30 апреля и до 31 октября текущего учебного года на заседании научного подразделения с обязательным участием научного руководителя и подтверждается решением Ученого совета Института.

В случае, если принято решение о не аттестации аспиранта и/или о его отчислении, оформляется выписка из протокола заседания научного подразделения по каждому аттестуемому индивидуально. Выписка передается заведующему аспирантурой для подготовки приказа о невыплате стипендии или об отчислении. По итогам аттестации аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета начисляется стипендия в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000.

5.5. Основаниями для отчисления из аспирантуры являются:

- Личное заявление аспиранта.
- Ходатайство научного подразделения (выписка из протокола заседания научного подразделения), поддержанное Ученым советом Института (выписка из протокола заседания Ученого совета).

Основаниями для ходатайства являются:

- потеря связи аспиранта с научным подразделением и научным руководителем;
- условная аттестация/ неаттестация аспиранта два года подряд;
- действия, порочащие имя Института;
- Окончание срока обучения в аспирантуре.
- Не оплата или отказ от оплаты за обучение в случае заключения договора с Институтом об обучении по договору.

5.6. Приказ директора об отчислении аспиранта готовит отдел кадров.

5.7. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом директора на время отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующих медицинских документов.

## **6. Государственная итоговая аттестация.**

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются нормативными документами Федерального органа исполнительной власти осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **7. Заключительное положение.**

**В** настоящее Положение могут быть внесены коррективы в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора и решениями Ученого совета Института.



Директору Института биологии  
 Коми НЦ УрО РАН  
 С.В.Дёгтевой  
 выпускника ... факультета  
 ..... вуза ... года,  
 Иванова Ивана Ивановича  
 (гражданин .....,  
 дата рождения . \_ . \_\_ Г.,  
 паспорт серия №  
 выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам и зачислить в очную/ заочную в аспирантуру бюджетную (в рамках контрольных цифр приема)/ по договору об оказании платных услуг по направлению (*шифр и наименование профиля*) по лаборатории (отделу) (*наименование лаборатории*) ИБ Коми НЦ УрО РАН.

Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем

Опубликованные работы:

Изобретения:

Отчеты по научно-исследовательской работе:

В общежитии нуждаюсь/ не нуждаюсь

Предполагаемая тема диссертационного исследования - *«формулировка темы»*.

Прошу назначить научным руководителем (*должность, фамилия, инициалы, ученая степень, звание*).

Высшее профессиональное образование данного уровня получаю впервые

\_\_\_\_\_ Подпись

С правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен ознакомлен, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ Подпись

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации организации и приложений к ним ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_ Подпись

На обработку его персональных данных согласен (на)

\_\_\_\_\_ Подпись

Прилагаемый перечень документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\*В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-7 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, организация возвращает документы поступающему,

Дата

Подпись

ВИЗЫ: научный руководитель (подпись, дата)

заведующий лабораторией (подпись, дата)

**ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ КОМИ НЦ УРО РАН  
АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ  
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Фото 3\*4

Отчество (если имеется) \_\_\_\_\_

Пол: Мужской Женский

Семейное положение: Не замужем/холост Замужем/женат

Дата рождения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Страна и место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

**Адрес постоянной регистрации:** \_\_\_\_\_

**Адрес фактического проживания в период обучения:**

Телефон/факс

e-mail

Мобильный тел.

Перечислите высшие учебные заведения, в которых **Вы** обучались:

Название, город, страна	Срок обучения	Специальность/квалификация

**Трудовая деятельность (где, когда, кем работали/работаете):**

Иная информация, которую хотите о себе сообщить дополнительно:

Достоверность сведений подтверждаю:

ФИО полностью

Дата

Подпись

**ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ КОМИ НЦ УРО РАН**

**ПРОТОКОЛ**

заседания экзаменационной комиссии по приему вступительного экзамена в аспирантуру  
от « \_\_\_\_\_ » 2015 г.

**Состав КОМИССИИ:**

председатель — фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность;  
члены КОМИССИИ: фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность  
членов комиссии.

(Утвержден приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2015 г.)

**СЛУШАЛИ:** прием вступительного экзамена по специальности/ по философии/ по  
иностранному языку (английский, немецкий, испанский, французский)

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_ ,

**шифр** и специальность (по номенклатуре научных работников): \_\_\_\_\_

На экзамене были заданы следующие вопросы:

*Оценки:*

**ПОСТАНОВИЛИ:**

сдал экзамен с оценкой

Председатель экзаменационной комиссии

Члены экзаменационной комиссии: (подписи и фамилии принимавших экзамен)

ПЛАН СОСТАВЛЕН:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись аспиранта)

СОГЛАСЕН:

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись научного руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись зав. подразделением)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Институт биологии Коми НЦ УрО РАН**  
**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН АСПИРАНТА\***

ФИО

(полностью): \_\_\_\_\_

Номер и наименование специальности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лаборатория:

\_\_\_\_\_

Отдел: \_\_\_\_\_

Научный руководитель (ФИО, уч. степень, звание):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зачислен приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Тема исследования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Индивидуальный рабочий план заполняется аспирантом, утверждается заведующим подразделением, визируется научным руководителем и руководителями дисциплин и практик, хранится в течение всего периода обучения в подразделении в одном экземпляре, по окончании обучения – подписывается научным руководителем и заведующим подразделением и сдается в отдел кадров для получения выпускником аспирантуры Удостоверения об окончании аспирантуры.

---

Тема обсуждена на заседании лаборатории «\_\_» \_\_\_\_ 20 г., протокол № \_\_\_\_.

Тема утверждена Ученым советом института «\_\_» \_\_\_\_ 20 г., протокол № \_\_\_\_.

Аттестация за 1й год: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

(подпись научного руководителя)

Аттестация за 2й год: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

(подпись научного руководителя)

Аттестация за 3й год: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

(подпись научного руководителя)

Аттестация за 4й год: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

(подпись научного руководителя)

**В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ВЫДАТЬ УДОСТОВЕРЕНИЕ  
ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ \_\_\_\_\_ (ФИО  
аспиранта):**

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

Заведующий подразделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОМПОНЕНТА:**

**ОНД.А.00 – Общенаучные дисциплины**

01 – История и философия науки. Экзамен сдан «\_\_»\_\_\_\_ 20 г. на

«\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)

02 – Иностранный язык:\_\_\_\_\_. Экзамен сдан «\_\_»\_\_\_\_ 20 г. на

«\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)

**Специальные дисциплины отрасли науки и научной специальности**

03 – Основная дисциплина по специальности

(наименование)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО и подпись руководителя дисциплины)

04 – Специальная дисциплина

(наименование)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО и подпись руководителя дисциплины)

05 – Специальная дисциплина (наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО и подпись руководителя дисциплины)

Кандидатский экзамен по специальности сдан «\_\_»\_\_\_\_ 20 г. на

«\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)

06 – Дополнительная специальная дисциплина (при наличии)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сдана «\_\_»\_\_\_\_ 20 г. на «\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_ (ФИО и подпись руководителя дисциплины)

**ФД.А.00 Факультативные дисциплины**

ФД.А.\_\_\_\_ Наименование дисциплины:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сдана «\_\_»\_\_\_\_ 20 г. на «\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_

дисциплины)

(ФИО и подпись руководителя

ФД.А. \_\_\_\_ Наименование дисциплины:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сдана «\_\_»\_\_\_\_ 20 г. на «\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись руководителя

дисциплины)

ФД.А. \_\_\_\_ Наименование дисциплины:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сдана «\_\_»\_\_\_\_ 20 г. на «\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_

(ФИО и подпись руководителя

дисциплины)

Научно-исследовательский семинар: ЗАЧТЕНО «\_\_»\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ (подпись НР)

### **П.А.00 Практика**

**01 – Производственная практика**: ЗАЧТЕНА в организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Характер деятельности аспиранта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись НР)

**02 – Педагогическая практика**:

**02.01 – Психология и педагогика высшей школы (теоретико-прикладной этап)**

сдана «\_\_»\_\_\_\_ 20 г. на «\_\_\_\_\_». \_\_\_\_\_ (подпись руководителя  
дисциплины)

**02.02 – Преподавание в высшей школе (практические занятия) со студентами в объеме  
50 час.**

засчитаны «\_\_»\_\_\_\_ 20 г. с оценкой «\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_ (подпись НР)





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4 – Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5 – Участие в программах академической мобильности (место стажировки, если двойное научное руководство – фамилия и должность второго руководителя):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6 – Обсуждение и рекомендация к защите диссертационного исследования на заседании лаборатории:

6.1. Обсуждение текста диссертационного исследования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Выступили сотрудники лаборатории (фамилии):

---

---

---

Постановили:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись ИР)

6.2. Рекомендация диссертационного исследования к защите «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Выступили сотрудники лаборатории (фамилии):

---

---

---

Постановили:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись ИР)