



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛӖДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

Институт биологии
Коми научного центра Уральского отделения
Российской академии наук
(ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин
Федеральной канму
сьӧмкуд наука учреждениелӧн
(ТФШ РНА УрЮ Коми НЦ)

«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧринлӧн
Биология институт
(ТФШ РНА УрЮ Коми НЦ БИ)

21.05.2024

ПРИКАЗ

№ 47

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о
системе управления охраной труда
ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

В соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», во исполнение приказа ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 08.05.2024 № 139 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда ФИЦ Коми НЦ УрО РАН»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (далее – Положение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений:
 - 2.1. Ознакомить с Положением всех работников подразделения под подпись.
 - 2.2. Листы ознакомления передать в отдел охраны труда и гражданской обороны в срок до 31.05.2024.
3. Начальнику отдела охраны труда и гражданской обороны Савиной Юлии Владимировне обеспечивать ознакомление с Положением всех вновь принимаемых на работу в ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН сотрудников при проведении им вводного инструктажа по охране труда.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.Ф. Чадин

Положение о системе управления охраной труда ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – СУОТ) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 №776н.

1.2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда в Институте биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук – обособленном подразделении Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (далее – ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН).

1.3. Целью внедрения СУОТ в ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

1.4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.6. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

1.7. Требования Положения о СУОТ обязательны для всех работников ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и иных лиц, участвующих в производственной деятельности (работников, командированных, лиц проходящих производственную практику), а также находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

1.8. Положение о СУОТ утверждается приказом директора. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым

законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Политика и цели по охране труда

2.1. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Основные направления Политики ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в области охраны труда:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.

2.3. Для реализации Политики в области охраны труда руководство ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обязуется:

2.3.1. Соблюдать требования федерального, регионального и отраслевого законодательства в сфере охраны труда, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и иные требования, применимые к деятельности ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.3.2. Обеспечивать условия работы, способствующие сохранению здоровья всех работников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний.

2.3.3. Активно взаимодействовать с работниками и привлекать их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда.

2.3.4. Непрерывно совершенствовать функционирование СУОТ.

2.4. Для реализации возложенных на себя обязательств руководство ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН обязуется осуществлять следующие действия:

2.4.1. Проводить оценку условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов.

2.4.2. Разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них. Эти процедуры должны гарантировать опознавание и управление рисками, регулярную оценку потребности в соответствующих действиях.

Идентификация опасностей производственных процессов должна включать анализ организации и управления выполнением работ, проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования, монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений), характеристик приобретаемых товаров и услуг.

2.4.3. Организовывать проведение регулярных медицинских осмотров работников, проведение профилактической вакцинации и т.п.

2.4.4. Организовывать выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам, чья деятельность предполагает необходимость использования таких средств.

2.4.5. Совершенствовать производственные процессы, применять оборудование и технологии, обеспечивающие безопасность труда.

2.4.6. Осуществлять мониторинг, проверки, внутренние аудиты и проводить другие мероприятия в целях контроля за соблюдением требований охраны труда и соответствия законодательным и иным требованиям.

2.4.7. Обеспечивать компетентность персонала в области охраны труда, поддерживать и поощрять работников, которые вносят конкретный вклад в повышение безопасности работников ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.5. Политика в области охраны труда ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:

- отражает цели в области охраны труда: сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, обеспечение выполнения установленных правил и требований охраны труда;

- включает обязательства руководства ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- включает обязательство руководства ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН совершенствовать СУОТ;

- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.6. Политика по охране труда доступна всем работникам ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, а также иным лицам, участвующим в производственной деятельности (командированным работникам, лицам, проходящим производственную практику и др.) и находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.7. Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения.

3. Обеспечение функционирования СУОТ

(разделение обязанностей в сфере охраны труда между должностями)

3.1. Общее руководство работ по охране труда возлагается на директора ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с использованием уровней управления:

- директор, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по общим вопросам;

- руководители структурных подразделений, начальник отдела охраны труда и гражданской обороны;

- работники ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

3.2. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда.

3.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

3.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах), планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

3.5. Обязанности в сфере охраны труда:

3.5.1. Директор через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников, правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- обеспечивает безопасные условия труда при проведении ремонтно-строительных, монтажных, пуско-наладочных работ и оказания услуг сторонними организациями на территории и объектах ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает реализацию мероприятий по улучшению условий труда;
- обеспечивает приобретение и выдачу средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обеспечивает оснащение средствами коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда, в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- организует систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- обеспечивает в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и отделом охраны труда и гражданской обороны;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и отдела охраны труда и гражданской обороны за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников, в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует расследование причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, микротравм, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда.

3.5.2. Заместитель директора по научной работе:

- обеспечивает разработку и реализацию мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда при организации и проведении научно-исследовательских и экспериментальных работ;

- принимает участие в разработке предложений по предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда в научных подразделениях;

- принимает участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- принимает участие в комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых или реконструированных научных объектов, дополнительно устанавливаемого оборудования в действующих научных подразделениях;

- принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- принимает участие в проверках состояния охраны труда в структурных подразделениях;

- осуществляет контроль выполнения предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда в научных подразделениях;

- осуществляет контроль выполнения руководителями научных подразделений должностных обязанностей по вопросам охраны труда.

3.5.3. Заместитель директора по общим вопросам:

- обеспечивает эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территорий в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

- осуществляет контроль за безопасным состоянием и эксплуатацией инженерно-технических систем и коммуникаций (вентиляционное хозяйство, электрохозяйство, тепловое хозяйство и т.п.);

- обеспечивает организацию безопасного хранения на материальных складах топлива, горюче-смазочных и лакокрасочных материалов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, химических реактивов, баллонов со сжатыми и сжиженными газами, оборудования, аппаратуры, приборов и других материальных ценностей;

- осуществляет контроль за безопасным проведением ремонтно-строительных, монтажных или пуско-наладочных работ сторонними организациями на территории и помещениях ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;

- принимает участие в разработке предложений по улучшению условий и охраны труда и предупреждению несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний;

- реализовывает мероприятия по подготовке зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях;

- принимает участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- принимает участие в проверках состояния охраны труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях;

- осуществляет контроль выполнения предписаний органов государственного надзора по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

3.5.4. Начальник отдела охраны труда и гражданской обороны:

- осуществляет оперативно-методическое руководство работой по охране труда;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
- разрабатывает план мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;
- проводит вводный инструктаж по охране труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- организовывает своевременное проведение обучения работников требованиям охраны труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- принимает участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке инструкций по охране труда, программ инструктажей, стажировок и т.д.
- осуществляет контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях;
- осуществляет контроль за обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты и смывающими средствами;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды, СИЗ и смывающих средств;
- организует работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда, вносит предложения по пересмотру предоставляемых работникам гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- участвует в проверках состояния охраны труда в структурных подразделениях;
- участвует в расследовании микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- вносит предложения по предупреждению в ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- оформляет результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в форме акта.

3.5.5. Руководитель структурного подразделения (иное лицо, в подчинении которого находится работник):

- обеспечивает функционирование СУОТ во вверенном структурном подразделении;
- обеспечивает в структурном подразделении условия труда, соответствующие требованиям охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает правильную и безопасную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает проведение подготовки работников по охране труда;
- разрабатывает инструкции по охране труда для работников структурного подразделения;
- организовывает выдачу специальной одежды, специальной обуви, СИЗ и смывающих средств работникам структурного подразделения;
- контролирует правильное применение работниками выданной специальной одежды, специальной обуви и СИЗ;
- не допускает работников к выполнению работ при отсутствии у них специальной одежды, специальной обуви и СИЗ, а также при неправильном их применении;
- осуществляет контроль за безопасной эксплуатацией оборудования в структурном подразделении, а также за безопасностью технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда в структурном подразделении;
- участвует в организации управления профессиональными рисками в структурном подразделении;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора о несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- обеспечивает устранение нарушений и замечаний в области охраны труда и пожарной безопасности, выявленных комиссией при проверке структурного подразделения;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию, а также обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности работников;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками структурного подразделения требований охраны труда, приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях выявления нарушения работниками требований охраны труда.

3.5.6. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- в установленные сроки проходит медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе по безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- принимает участие в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестниц, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно и по назначению использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о каждом несчастном случае (в том числе при микротравме) или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

4. Процедуры, направленные на достижение целей политики в области охраны труда

4.1. Процедура подготовки работников по охране труда

Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны

труда работников организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда устанавливаются (определяются):

а) требования к необходимой подготовке работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (возможно ведение в электронном виде);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (возможно ведение в электронном виде);

г) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

д) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, за проведение стажировки по охране труда;

е) состав комиссии ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН по проверке знаний требований охраны труда;

ж) порядок подготовки по вопросам охраны труда;

з) подготовка по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

и) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

4.2. Процедура организации и проведения специальной оценки условий труда

С целью организации процедуры проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) администрация ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, руководствуясь спецификой своей деятельности, устанавливает:

– создание и функционирование комиссии по проведению СОУТ, а также права и обязанности ее членов;

– организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах, в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;

– критерии (порядок) осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающие необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;

– порядок использования результатов СОУТ.

4.3. Процедура управления профессиональными рисками

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, исходя из специфики деятельности, устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

Порядок проведения оценки профессиональных рисков определяется в Положении об управлении профессиональными рисками в ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяют с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

По завершению проведения оценки рисков разрабатываются мероприятия по охране труда, направленные на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска. Эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

4.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников

При проведении наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- а) порядок осуществления обязательных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям.

4.5. Процедура информирования работников об условиях труда

Производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях.

Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте и идентифицированными рисками;
- в) проведения совещаний, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- г) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН;
- е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

4.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха в ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), а также трудовыми договорами, которыми предусматривается время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

Продолжительность рабочего времени устанавливается из расчета 40 часов в неделю. Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

4.7. Процедура обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами

При организации процедуры обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами:

а) устанавливается потребность в обеспечении работников СИЗ и смывающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, включая организацию учета, хранения, ухода (обслуживания) и вывода из эксплуатации СИЗ.

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ и смывающих средств.

Обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами производится в соответствии с нормами выдачи работникам СИЗ и смывающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам СИЗ и смывающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

4.8. Процедура по предоставлению гарантий работникам, работающим во вредных условиях, по результатам СОУТ

Работникам ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, работающим во вредных условиях, по результатам СОУТ предоставляется:

– доплата в размере не менее 4 % тарифной ставки (оклада) для всех работников, занятых на работах с вредными условиями труда (рабочие места с классом условий труда 3.1. или 3.2);

– дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 7 календарных дней работникам, условия труда которых на рабочих местах по результатам СОУТ отнесены к классу условий труда 3.2.

Объем предоставляемых гарантий и компенсаций пропорционален времени, отработанному во вредных условиях. Основанием для предоставления установленных льгот и компенсаций являются записи в таблице учета рабочего времени, отработанного во вредных условиях.

4.9. Процедура обеспечения безопасного проведения подрядных работ

Проведение подрядных работ обеспечивается в соответствии с установленным порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, устанавливающим выполнение организационных, технических мероприятий, мероприятий по обеспечению СИЗ, а также лечебно-профилактических и санитарно-бытовых мероприятий.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

Планирование мероприятий по реализации процедур, описанных в разделе 4 настоящего Положения, производится ежегодно. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков (далее – План) разрабатывается начальником отдела охраны труда и гражданской обороны и утверждается директором.

В Плане отражаются:

а) наименование мероприятий;

б) сроки реализации мероприятий;

в) ответственные лица за реализацию мероприятий;

г) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Основными видами контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур являются:

6.2.1. Контроль состояния рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работниками в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда.

6.2.2. Контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения (СОУТ, обучение по охране труда работников, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований и др.).

6.2.3. Учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменение существующих или внедрение новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов.

6.2.4. Регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

6.3. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

а) достижение поставленных целей в области охраны труда;

б) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда;

в) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

г) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

д) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

6.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

Улучшение функционирования СУОТ производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, результатов расследований аварий, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний,

результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников, уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных лиц.

При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ.

8. Реагирование на несчастные случаи, профессиональные заболевания

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН устанавливается следующий порядок действий в случае их возникновения:

- ежегодные проверки (внутренний аудит) состояния охраны труда в структурных подразделениях;

- систематическая подготовка работников по вопросам охраны труда, в том числе по безопасным методам и приёмам выполнения работ, обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

- регулярные тренировки, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовка работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий;

- ежегодное проведение планово-предупредительных ремонтов систем пожаротушения, вентиляции, электрических сетей и санитарно-бытового состояния помещений;

- своевременный ремонт электрооборудования;

- проведение ежегодных периодических медицинских осмотров, предварительных медосмотров для вновь принятых работников, психиатрических освидетельствований;

- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими средствами;

- проведение производственного контроля вредных и опасных факторов, воздействующих на персонал;

- ознакомление работников с локально-нормативными документами по охране труда.

8.2. Порядок действий при возможном возникновении аварийных ситуаций описан в каждой инструкции по охране труда.

8.3. Результаты реагирования на несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются комиссией ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9. Управление документами СУОТ

В ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН установлен порядок разработки, согласования, утверждения и актуализации документов. Сроки хранения установлены в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.11.2023 № 1111 «О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения». Сроки хранения документов СУОТ определены номенклатурой дел.