



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

## ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ

Коми научного центра Уральского отделения  
Российской академии наук  
(ИБ Коми НЦ УрО РАН)

### ПРИКАЗ

19.02.2015 № 11

г. Сыктывкар

Об утверждении и введении в действие  
Положения о служебных командировках

В связи с внесением изменений в Положение об особенностях направления работников в служебные командировки (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки») и постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 1595, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.09.2009 № 739н (зарег. в Минюсте РФ 13.10.2009 № 15008) и с целью регламентации порядка подготовки и документального оформления направления работников в служебные командировки ПРИКАЗЫВАЮ с 20 февраля 2015 года:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о служебных командировках (приложение) с приложениями:

- 1.1. форма № К-1 «Приказ о направлении работника в командировку»,
- 1.2. форма № СЗ-1 «Служебное задание для направления в командировку»,
- 1.3. форма № НТЗ-1 «Научно-техническое задание для направления в служебную командировку на территории иностранного государства»,
- 1.4. форма № ЭЗ-1 «Экспертное заключение о возможности опубликования за границей или обмена с зарубежными организациями»,
- 1.5. форма № РА-1 «Заявление о выдаче аванса на командировочные расходы»,
- 1.6. форма № ЖК-1 «Журнал учета работников, убывающих в служебные командировки из командирующей организации».

2. Назначить ответственным за ведение журнала учета работников, убывающих в служебные командировки (ф. № ЖК-1), Заболоцкую Ольгу Леонидовну, ведущего документалиста дирекции.

3. Заведующему отделом кадров Потолицыной И.А. обеспечить ознакомление работников Института с приказом и размещение текста Положения (с приложениями) на сайте и файловом сервере Института в режиме открытого доступа.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Дёгтева