

|  |  |
| --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное  бюджетное учреждение науки  **Федеральный исследовательский центр**  **«Коми научный центр Уральского отделения**  Российской академии наук»  (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)  **Институт биологии**  Коми научного центра Уральского отделения  Российской академии наук  (ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) | РОССИЯСА НАУКА ДА ВЫЛЫС ВЕЛÖДЧАН МИНИСТЕРСТВО  **«Россияса наукаяс академиялöн**  **Урал юкöнса Коми наука шöрин»**  **туялан удж нуöдысь федеральнöй шöрин**  Федеральнӧй канму  сьӧмкуд наука учреждениелӧн  (ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)  «Россияса наукаяс академиялöн  Урал юкöнса Коми наука шöринлöн  **Биология институт**  (ТФШ РНА УрЮ Коми НШ БИ) |
| Научно-техническое задание  для направления в служебную командировку на территорию иностранного государства | |
|  | |

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Ф. Чадин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Работнику *Фамилия, имя отчество в дательном падеже, должность, структурное подразделение. Здесь и далее розовый курсив заменить на нужные данные шрифтом черного цвета без курсива. Символы подчеркивания можно заменить нужным текстом.*

выезжающему в (страна, город, организация)

сроком на \_\_\_ календарных дней с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью *описать цель командировки*,

1. во время служебной командировки поручается:

1.1. принять участие в поездке;

1.2. принять участие в официальных встречах и экскурсиях принимающей стороны

1.3. строго придерживаться утвержденной программы пребывания за границей и, в случае ее изменения, согласовать все вопросы с представительством России в *название страны*;

1.4. информировать представительство России о своем пребывании;

2. после возвращения из командировки в течение 20 дней предоставить полный отчет, в котором отразить анализ полученной информации и переложения по ее использованию в нашей стране (в трех экземплярах с приложением копий материалов, представленных за рубежом, а также в электронной форме);

3. одновременно с отчетом представить для ознакомления все научно-технические материалы, полученные в период командировки

Ученый секретарь

по международному сотрудничеству В. И. Пономарев