

Рекомендован к утверждению  
Ученым советом  
ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН  
(протокол от 02.03.2021 № 4)

Положение  
о Центре коллективного пользования  
«Молекулярная биология» ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

## 1. Термины и сокращения

**Базовая организация** – Федеральное государственное бюджетное учреждение Федеральный исследовательский центр «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

**Базовое подразделение** – Институт биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской науки (ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

**Внешние заказчики** – физические лица, не являющиеся работниками ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, юридические лица, не являющиеся базовой организацией

**Внутренние заказчики** – работники ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, структурные подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, обособленные подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

**Государственное задание** – документ, устанавливающий требования к составу, качеству, объему и результатам выполнения научно-исследовательских работ Базовой организации, Базового подразделения. Выполнение государственного задания Базовой организации и Базового подразделения осуществляется за счет субсидий бюджета Российской Федерации.

**Внебюджетные темы (проекты)** – темы (проекты) научно-исследовательских работ, выполняемые структурными или обособленными подразделениями Базовой организации вне рамок государственного задания (Внебюджетные НИР).

**Оборудование группы А** – оборудование, работу на котором осуществляют только штатные работники ЦКП.

**Оборудование группы Б** – оборудование, работу на котором могут проводить работники ФИЦ, не являющиеся работниками ЦКП, если такие работники обладают навыками работы на данном приборе, прошли инструктаж по технике безопасности и не имеют ограничений на выполнение работ по состоянию здоровья.

## 2. Общие положения

2.1. Центр коллективного пользования «Молекулярная биология» (далее — ЦКП «Молекулярная биология», ЦКП) является структурным подразделением ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

2.2. ЦКП «Молекулярная биология» является научным подразделением.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Постановления Правительства РФ от 17 мая 2016 г. N 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования», Приказом

Минобрнауки РФ от 18.07.2016 N 871 «Об утверждении типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальных сайтах научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки», в соответствии с Уставом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 18.09.2018 № 706, Положением об ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, утвержденным Приказом ФИЦ Коми НЦ УрО РАН от 01.02.2019 № 27.

2.4. Адрес веб-сайта ЦКП «Молекулярная биология»: <https://ib.komisc.ru/add/molbiol>

### **3. Цели и задачи ЦКП**

3.1. ЦКП «Молекулярная биология» представляет собой исследовательский центр, обеспечивающий инфраструктурную поддержку фундаментальных и прикладных исследований в области молекулярной биологии и биохимии. Деятельность ЦКП направлена на обеспечение эффективного использования интеллектуального потенциала высококвалифицированных кадров и дорогостоящего оборудования в интересах развития и повышения конкурентоспособности Базового подразделения и Базовой организации.

3.2. Основным критерием эффективности использования оборудования ЦКП является уровень и количество опубликованных научных работ, подготовленных к публикации с использованием оборудования и привлечением работников ЦКП.

### **4. Организация деятельности**

4.1. ЦКП осуществляет свою деятельность на основе годового плана, разрабатываемого с учетом максимально возможного времени работы оборудования ЦКП группы А. Перечень оборудования группы А и группы Б приведен в приложении 1. Расчет максимально возможного времени работы оборудования ЦКП группы А проводится на основании формулы, приведенной в приложении 2.

4.2. При планировании максимально возможное время работы оборудования ЦКП группы А распределяется следующим образом:

- до 70 % времени резервируется для выполнения работ Внутренними заказчиками;
- 20 % времени резервируется для выполнения работ по заказам Внешних заказчиков;
- 10 % времени резервируется на покрытие вынужденных простоев оборудования, оперативного выполнения небольших работ по заказам Внутренних заказчиков, не вошедшим в годовой план.

4.3. План разрабатывается руководителем ЦКП ежегодно, в течение первого квартала, на основе заявок на проведение научных исследований и оказание услуг по формам, размещенным на сайте ЦКП.

4.4. Годовой план работы ЦКП утверждается на заседании Ученого совета Базового подразделения.

4.5. Содержание заявки зависит от типа заказчика (Внешний заказчик, Внутренний заказчик) и от источников финансирования работ, выполняемых ЦКП (средства заказчика, средства Государственного задания Базовой организации, Базового подразделения). Типовые формы заявок приведены в приложении 3.

4.6. План работы на текущий год может дополняться и уточняться в течение года при поступлении новых заявок, а также при возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению заявок, включенных в план. Изменения по ранее принятым заявкам вносятся в план руководителем ЦКП при условии обязательного согласования изменений с заказчиками и с работниками ЦКП, ответственными за проведение работ.

4.7. Заявки Внешних заказчиков выполняются за счет средств заказчика, за исключением случаев комплексных работ, выполняемых с привлечением нескольких проектов, одним из которых является проект, включенный в Государственное задание Базового подразделения.

4.8. Заявки Внутренних заказчиков по темам (проектам), выполняемым в рамках государственного задания Базового подразделения, выполняются за счет средств Базового подразделения.

4.9. Заявки Внутренних заказчиков по темам (проектам), выполняемым в рамках государственного задания Базовой организации, но не в рамках тем (проектов) государственного задания Базового подразделения, выполняются за счет средств заказчика.

4.10. Заявки Внутренних заказчиков по Внебюджетным темам (проектам) выполняются за счет средств заказчика.

4.11. Очередность выполнения заявок определяется руководителем ЦКП по согласованию с сотрудниками ЦКП и с заказчиками с учетом успешности публикации заказчиком полученных ранее результатов, переданных им работниками ЦКП. Приоритетом обладают заявки, выполняемые по темам государственного задания Базового подразделения, поступающие от Внутренних заказчиков, имеющих опыт публикации работ в высокорейтинговых научных журналах.

4.12. Руководитель ЦКП должен связаться с заказчиком не позднее трех рабочих дней с момента поступления заявки на сайт ЦКП и сообщить о возможности выполнения работы (включения работы в план), либо запросить у заказчика дополнительную информацию,

необходимую для определения возможности выполнения заказа. Окончательное решение о включении заявки в план работы ЦКП должно быть принято в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки (к рабочим дням относятся рабочие дни руководителя и работников ЦКП, ответственных за выполнение работ, указанных в заявке, за исключением дней нахождения в командировке).

4.13. В случае невозможности согласования условий выполнения (отказа от выполнения) заявки Внутреннего заказчика такой заказчик имеет право обратиться с мотивированным возражением в форме докладной записки к директору Базового подразделения (председателю Ученого совета). В случае невозможности достижения согласия после рассмотрения вопроса директором Базового подразделения, Внутренний заказчик вправе направить свое мотивированное возражение на рассмотрение директору Базовой организации, председателю Объединенного ученого совета Базовой организации.

4.14. На веб-сайте ЦКП должен своевременно отображаться статус заявки: «получена», «на согласовании», «включена в план работ», «выполнена», «выполнение прекращено» (с указанием причины невозможности выполнения заявки).

4.15. Работники ЦКП, выполнявшие заявки в рамках тем (проектов) государственного задания Базового подразделения, должны быть включены в перечень авторов публикаций, охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, которые будут подготовлены с использованием результатов, полученных в ЦКП. В случае выполнения работ по заявкам, финансируемых за счет внебюджетных источников, включение работников ЦКП в число соавторов не является обязательным и должно быть оговорено до включения заявки в план работы ЦКП.

4.16. В публикациях, подготовленных с использованием результатов, полученных в ЦКП, независимо от источников финансирования тем (проектов) НИР, должно указываться место выполнения работ – ЦКП «Молекулярная биология» ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

4.17. Заявки Внешних заказчиков включаются в план работы ЦКП после подписания договора между Базовой организацией (Базовым подразделением) и Внешним заказчиком. Типовая форма договора публикуется на сайте ЦКП.

4.18. Заявки Внутренних заказчиков, не являющихся работниками Базового подразделения, включаются в план работы ЦКП после подписания «Порядка выполнения научно-исследовательских работ и осуществления взаимных расчетов», типовая форма которого приведена в приложении 4.

4.19. Заявки Внутренних заказчиков, являющихся работниками Базового подразделения, включаются в план работы ЦКП после подписания заявки со стороны непосредственного руководителя такого заказчика и руководителя ЦКП.

4.20. К работе на оборудовании ЦКП группы Б работники Базовой организации допускаются по согласованию с работниками ЦКП, отвечающими за эксплуатацию данного оборудования. Планирование работы на оборудовании группы Б осуществляется в оперативном режиме работниками ЦКП, отвечающими за эксплуатацию данного оборудования. Приоритетом при планировании работы на оборудовании группы Б обладают работы, необходимые для выполнения годового плана работы ЦКП.

4.21. Отчет о результатах работы ЦКП за год заслушивается на заседаниях Ученого совета Базового подразделения ежегодно. По инициативе председателя Объединенного ученого совета Базовой организации либо при включении данного вопроса в план работы Объединенного ученого совета Отчет о результатах работы ЦКП ИБ может быть рассмотрен на заседании Объединенного ученого совета Базовой организации.

## **Приложения**

Приложение 1. Перечень оборудования ЦКП (группа А, группа Б)

Приложение 2. Расчет максимально возможного времени работы оборудования

Приложение 3. Типовые формы заявок

Приложение 4. Типовой порядок выполнения научно-исследовательских работ и осуществления взаимных расчетов

## Приложение 1. Перечень оборудования ЦКП

### Группа А

1. Анализатор генетический НАНОФОР 05 - 1шт.
2. Инкубатор CO2 Binder - 1шт.
3. Инкубатор CO2 Sanyo - 1шт.
4. Спектрофотометр Genesys-20 - 1шт.

### Группа Б

1. Автоматическая станция для выделения нуклеиновых кислот и белков QIAcube
2. Амплификатор T-100 – 2шт.
3. Амплификатор Mini Opticon – 1шт.
4. Вortexы V-32 – 2 шт. Шейкеры – 1 шт.
5. Источник бесперебойного питания для электрофореза «Эльф-4» – 1шт.
6. Камера для горизонтального электрофореза «SE-2» – 2шт.
7. Ламинарные шкафы 2 класса – 6 шт.
8. Пипетки лабораторные автоматические типа Eppendorf Research – 25 шт.
9. Термостаты твердотельные «Термит» – 2 шт. «Гном» – 1шт.
10. Холодильник – LG GW-B207QLQAт-1шт.
11. Центрифуга с охлаждением Эппендорф 5417R – 1шт.
12. Центрифуга CM-6M – 1шт.
13. Центрифуга Эппендорф Mini Spin – 1 шт.
14. Центрифуга ELMi CM-50 – 1шт.
15. Электрофоретическая станция Eregion – 1шт.



## Приложение 2.

### Расчет максимально возможного времени работы оборудования

**Максимально возможное время работы оборудования** – количество часов в течение одного календарного года, в течение которых оборудование может эксплуатироваться. Определяется по формуле:

$$T = \left( \sum_{i=1}^w Z_i \right) \leq N, \text{ где}$$

$T$  – максимально возможное время работы оборудования в течение текущего года;

$N$  – количество рабочих часов в текущем году при 40-часовой рабочей неделе;

$w$  – количество работников, ответственных за эксплуатацию оборудования;

$Z_i$  – количество рабочих часов  $i$ -того работника в течение года, которое может быть потрачено на эксплуатацию оборудования (с учетом времени, необходимого для планирования работ, пробоподготовки, анализа полученных данных, работы с литературой, подготовки рукописей и отчетов).

### Приложение 3. Типовые формы заявок

#### Форма заявки для Внешнего заказчика

Наименование юридического лица (физического лица) от имени которого подается заявка	
Объект исследований	
Цель выполнения исследований и/или методика выполнения измерений	
Количество образцов	
Тип образцов	
Ожидаемая дата предоставления образцов	
Фамилия, имя и отчество лица, подготовившего заявку	
Электронный адрес лица, подготовившего заявку	

**Форма заявки для Внутреннего заказчика по проекту,  
выполняемому в рамках государственного задания Базовой организации**

Место работы заказчика (институт, отдел/лаборатория)	
Фамилия, имя и отчество заказчика	
Фамилия, имя и отчество непосредственного руководителя заказчика	
Наименование темы (проекта) НИР для выполнения которой будут использованы результаты, полученные в ЦКП, Номер/а темы (проекта) в системе ЕГИСУ НИОКТР	
Наименование темы (проекта) НИР Базового подразделения (при наличии), Номер/а темы (проекта) в системе ЕГИСУ НИОКТР. <i>Если данный пункт не заполнен, то финансирование выполнения заявки выполняется за счет средств заказчика</i>	
Объект исследований	
Цель и задачи исследований	
Количество образцов	
Тип образцов	
Ожидаемая дата предоставления образцов	
Наименование журнала (журналов), в который планируется направить рукопись, содержащую результаты, полученные в ЦКП	
Срок подготовки рукописи; заказчиком с момента получения отчета о выполнении работы	
Предполагаемый список авторов публикации	
Предполагаемые ответственные исполнители со стороны ЦКП (данные сотрудники должны быть включены в предполагаемый список авторов публикации)	
Электронный адрес заказчика	
<b>Обязательства заказчика и ЦКП «Молекулярная биология»</b> (заполняется и подписывается только для заказчиков, являющихся работниками Базового подразделения)	
Обязательства заказчика	1. Предоставить указанные в заявке образцы для исследования. 2. Своевременно уведомить руководителя ЦКП "Молекулярная биология" в случае невозможности или нецелесообразности проведения работ, указанных в данной заявке 3. Подготовить в оговоренные сроки рукопись, содержащую результаты, полученные в ЦКП, публикация которой может быть включена в отчет по выполнению проекта (темы) государственного задания ИБ ФИЦ Коми НЦ

	<p>УрО РАН.</p> <p>4. Включать имена работников ЦКП "Молекулярная биология", принявших участие в выполнении работ и подготовке отчетов, в состав авторов публикаций, заявок на получение патентов и иных документов о правовой охране результатов интеллектуальной деятельности.</p> <p>4. Указывать название ЦКП "Молекулярная биология" ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в публикациях (рукописях), при подготовке которых будут использованы результаты, полученные при выполнении данной заявки.</p>
заказчик	дата, подпись
Непосредственный руководитель заказчика	дата, подпись
Обязательства ЦКП "Молекулярная биология"	<p>1. Выполнить в оговоренные сроки работы, указанные в настоящей заявке.</p> <p>2. Своевременно уведомить заказчика (непосредственного руководителя заказчика) в случае невозможности или нецелесообразности проведения работ, указанных в данной заявке.</p> <p>3. Включать имена лиц, принявших участие в выполнении работ по заявке и подготовке отчетов, в состав авторов публикаций, заявок на получение патентов, свидетельств, подготовленных с использованием результатов, полученных при выполнении данной заявки.</p>
Ответственный исполнитель со стороны ЦКП «Молекулярная биология»	дата, подпись
Руководитель ЦКП «Молекулярная биология»	дата, подпись

## Форма заявки Внутреннего заказчика по Внебюджетному проекту

Место работы заказчика (институт, отдел/лаборатория)	
Фамилия, имя и отчество заказчика	
Наименование темы (проекта) для выполнения которой будут использованы результаты, полученные в ЦКП	
Номер темы (проекта) в системе ЕГИСУ НИОКТР	
Источник финансирования	
Объект исследований	
Цель и задачи исследований	
Количество образцов	
Тип образцов	
Ожидаемая дата предоставления образцов	
Наименование журнала (журналов), в который планируется направить рукопись, содержащую результаты, полученные в ЦКП	
Предполагаемые ответственные исполнители со стороны ЦКП <i>Данные сотрудники должны быть включены в предполагаемый список авторов публикации, если такая договоренность с заказчиком будет достигнута</i>	
Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя со стороны заказчика	
Электронный адрес заказчика	

## Приложение 4. Типовой порядок выполнения научно-исследовательских работ и осуществления взаимных расчетов

### Порядок выполнения научно-исследовательских работ и осуществления взаимных расчетов

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и

Институт биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук, являющийся обособленным подразделением ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, в дальнейшем именуемое «ИБ», в лице директора Дёгтевой Светланы Владимировны, действующей на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, совместно именуемые «Стороны» утвердили настоящий порядок о нижеследующем. от

1. Настоящий порядок описывает взаимодействие (сотрудничество) Сторон при выполнении работ, финансируемых за счет средств, выделяемых на выполнение государственного задания ФИЦ Коми НЦ УрО РАН, с использованием ресурсов Центра коллективного пользования «Молекулярная биология» ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в соответствии с заявками на выполнение работ Заказчик (приложение к настоящему договору, далее по тексту – Приложение).

2. Настоящий порядок не описывает взаимодействие (сотрудничество) Сторон по проектам (темам), финансируемым Российским научным фондом и иными финансирующими организациями, запрещающими совместное финансирование проектов (тем) научных исследований одновременно из нескольких источников. Взаимодействие Сторон по указанным проектам (темам) осуществляется на основе отдельных соглашений между Сторонами.

3. Ответственными исполнителями работ в рамках настоящего договора являются работники Сторон, указанные в заявках на выполнение работ.

4. Заказчик обязуется:

4.1. Предоставить ИБ указанные в Приложении образцы для исследования и необходимые для выполнения работ расходные материалы.

4.2. Включать работников ИБ, принявших участие в выполнении Работ и подготовке отчетов, в состав авторов публикаций, заявок на получение патентов, свидетельств, подготовленных с использованием результатов, полученных работниками ИБ.

4.3. Указывать в качестве места работы (аффилиации) таких работников Институт биологии Коми научного центра Уральского отделения Российской академии наук (Institute of Biology of Komi Scientific Centre of the Ural Branch of the Russian Academy of Sciences).

4.4. Указывать в публикациях и авторефератах диссертаций, что работы проводились в Центре коллективного пользования «Молекулярная биология» ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН.

4.5. Указывать, что работы проводились в том числе в рамках выполнения темы (проекта) ИБ в рамках государственного задания ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Наименование и номер темы (проекта) приводится в соответствии с текстом заявок на выполнение работ (Приложение).

5. ИБ обязуется:

5.1. Предоставить своим работникам, указанным в п. 3 настоящего договора, помещения, оборудование и рабочее время, необходимые для выполнения работ.

5.2. Оплатить расходы, возникающие в результате выполнения работниками ИБ работ, перечисленных в приложении 1 к настоящему договору.

5.3. Включать имена работников Заказчика, принявших участие в выполнении Работ и подготовке отчетов, в состав авторов публикаций, заявок на получение патентов,

свидетельств, подготовленных с использованием результатов, полученных работниками Заказчика.

5.4. Указывать в качестве места работы (аффилиации) таких работников \_\_\_\_\_.

5.5. Указывать, что работы проводились в том числе в рамках выполнения темы (проекта) Заказчика в рамках государственного задания ФИЦ Коми НЦ УрО РАН. Наименование и номер темы (проекта) приводится в соответствии с текстом заявок на выполнение работ (Приложение).

6. Финансирование работ

6.1. Расходы, связанные с выполнением работ в рамках настоящего порядка, оплачиваются каждой из Сторон самостоятельно.

7. Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности

7.1. Личные неимущественные права авторов должны соблюдаться в соответствии с пунктами 4.2 и 5.3 настоящего порядка.

7.2. Распределение исключительных прав будет установлено на основании дополнительных соглашений между Сторонами, заключаемых в случае создания охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности.

8. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Заказчиком и ИБ принятых на себя в соответствии с настоящим Порядком обязательств.

Заказчик

Директор \_\_\_\_\_

м.п.

ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

Адрес: 167982, г. Сыктывкар,

ул. Коммунистическая, 28

ИНН 1101481574 КПП 110145002

УФК по Республике Коми (ИБ ФИЦ Коми  
НЦ УрО РАН л/с 20076I27261)

р/с 03214643000000010700

Отделение-НБ Республика Коми Банка  
России/УФК по Республике Коми г.

Сыктывкар

БИК 018702501

к/с 40102810245370000074

Директор \_\_\_\_\_ С.В. Дёгтева

м.п.

к Порядку № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Перечень заявок \_\_\_\_\_ на выполнение работ  
в Центре коллективного пользования  
«Молекулярная биология» ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН**

**Номер заявки: \_\_\_\_**

**Тема (проект) Наименование обособленного подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:**

**Тема (проект) ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:**

**Объект исследований:**

**Цель, задачи исследований:**

**Метод:**

**Количество образцов:**

**Ожидаемый срок предоставления образцов:**

**Ожидаемый срок получения первичных данных:**

**Срок подготовки рукописи научной статьи:**

**Возможные наименования журналов для публикации результатов:**

**Ответственный исполнитель со стороны обособленного подразделения  
ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:**

**Ответственный исполнитель со стороны ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:**

Заказчик

ИБ ФИЦ Коми НЦ УрО РАН

Директор \_\_\_\_\_ Директор \_\_\_\_\_ С.В. Дёгтева

М.П.

М.П.