«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Сыктывкарского
государственного университета

д.з.н. проф. В.Н. Задорожный
«_____»_____200__г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Института биологии Коми НЦ
УрО РАН

к.б.н., с.н.с. А.И. Таскаев
«_____»_____ 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ «ЭКОЛОГИИ», ОБРАЗОВАННОЙ НА БАЗЕ ИНСТИТУТА БИОЛОГИИ КОМИ НЦ УрО РАН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра «Экологии» (далее «базовая кафедра») создается с целью адресной подготовки специалистов по согласованным и дополнительным учебным программам для Института биологии Коми научного центра УрО РАН (далее «Институт»), являющегося стратегическим партнером Сыктывкарским государственным университетом (далее «Университет»)

1.2. Базовая кафедра является основным структурным подразделением университета, ведущим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Базовая кафедра входит в состав факультета химико-биологического факультета Университета.

1.3. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Приказом МОиН РФ № 66 от 27 февраля 2009 о Порядке создания образовательными учреждениями Высшего профессионального образования на базе научных организаций кафедр, осуществляющих образовательный процесс, Уставом Университета, Уставом Института, Договором о создании кафедры экологии на базе Института биологии, Положением о кафедре вуза и настоящим Положением.

1.4. Все виды учебной и научной работы базовая кафедра проводит в учебно-лабораторных помещениях Университета и в помещениях Института.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

Главной задачей кафедры является совершенствование качества образования и подготовки высококвалифицированных специалистов (бакалавриат, магистратура) и научно-педагогических кадров (аспирантура, докторантура) для предприятий и ведомств Республики Коми, а также адресно для Институтов Коми НЦ УрО РАН на основе расширения исследовательского принципа и научной составляющей в образовательном процессе и создания инновационной среды для эффективной совместной научно-педагогической деятельности сотрудников и преподавателей

2.1.Задачи базовой кафедры:

- комплексное взаимодействие в образовательной, научной и инновационной сферах с Институтом – стратегическим партнером;
- привлечение к учебному процессу высококвалифицированных сотрудников Института;
- проведение на базах Института учебных, производственных и преддипломных практик студентов;
- подготовка предложений по организации стажировок в Институте преподавателей университета и повышению квалификации сотрудников Института;
- подготовка предложений по проведению совместных научно-исследовательских работ;
- анализ и подготовка рекомендаций по совершенствованию учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по направлениям кафедры с привлечением сотрудников Института
- участие в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки.
- Разработка программ целевой подготовки специалистов для Института по согласованным основным и дополнительным обязательным учебным программам, формируемым рабочей группой, состоящей из заведующего кафедрой, руководства Института, Университета.
- Оснащение учебных и совместных научно-учебных лабораторий по профилю научно-исследовательской деятельности Института для выполнения научных исследований, обеспечения учебного процесса и привлечения к научной работе студентов.

2.2. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки специалистов, бакалавров и магистров по соответствующим направлениям;
- разработка (на основе государственных образовательных стандартов и учебных планов) и представление на утверждение ректору рабочих программ по дисциплинам, преподавание которых кафедра обеспечивает в соответствии с учебными планами;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры;
- разработка и внедрение новых технологий обучения.

2.3.Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала, в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Института;
- подготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров для нужд Университета;
- привлечение сотрудников Института к преподавательской деятельности для разработки и чтения новых курсов;
- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю кафедры.

2.4. Проведение научно-исследовательских работ по темам и заказам Института.

2.5.Содействие научно-исследовательской деятельности университета путем привлечения экспериментальной базы Института для выполнения экспериментальной части научно-исследовательских работ института.

2.6. Обеспечение доступа к лабораторному и экспериментальному оборудованию Института преподавателей и научных сотрудников вуза, в том числе путем предоставления его во временное пользование.
2.7. Проведение совместных научно-технических мероприятий (семинаров, конференций) по приоритетным научным направлениям. Организация совместных научных и научно-методических публикаций.

3. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ПЕРСОНАЛ

3.1. В состав базовой кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, преподаватели, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, инженерный, учебно-вспомогательный персонал. Возглавляет базовую кафедру заведующий кафедрой, в его отсутствие – заместитель заведующего.
3.2. Штатное расписание кафедры утверждается ректором университета по представлению ее заведующего, согласованному с Учебно-методическим и Планово-финансовым управлениями.
3.3. Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) на кафедре могут создаваться научные подразделения, штатное расписание которых утверждается ректором по представлению заведующего кафедрой, согласованному с Планово-финансовым управлением и проректором по научной работе.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1.Базовую кафедру возглавляет сотрудник Университета или Института, избираемый Ученым советом университета.
4.2.Заведующий кафедрой избирается по конкурсу в соответствии с действующим в университете порядком.
4.3. Заведующий кафедрой руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение кафедрой решений Ученых советов университета, факультета, в состав которого входит кафедра, и приказов ректора;
- ведение документации на кафедре;
- обеспечивает взаимодействие кафедры и Института в выполнении стоящих перед кафедрой задач;
- организует подбор (подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
- в пределах установленных норм определяет нагрузку работников кафедры;
- организует разработку рабочих программ и методик преподавания обеспечиваемых кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;
- планирует и контролирует подготовку учебников, учебных и методических пособий по дисциплинам кафедры;
- планирует и организует проводимую кафедрой воспитательную работу;
- организует выполнение всех НИР и ОКР, ведущихся кафедрой;
- организует разработку учебных планов специальностей кафедры и учебных планов подготовки бакалавров и магистров по направлениям;
- совместно с Центром довузовской подготовки организует профориентацию абитуриентов по профилю кафедры;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- участвует в работе учебно-методических советов по профильным для кафедры направлениям подготовки;

- организует связи кафедры с другими структурными подразделениями университета, с профильными кафедрами других вузов, с организациями и предприятиями;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.

4.4. По представлению заведующего кафедрой назначается заместитель заведующего кафедрой.
4.5. Распоряжения заведующего кафедрой, связанные с деятельностью кафедры, обязательны для всех сотрудников кафедры.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

5.1. При создании базовой кафедры за ней закрепляются приказами ректора университета (помещения, оборудование), за эффективное использование которых несет ответственность заведующий кафедрой.
5.2. По согласованию ректора Университета и директора Института планируется выделение средств для финансово-хозяйственной деятельности кафедры.
5.3. Студенты, обучающиеся на базовой кафедре, могут привлекаться к работе, за выполнение которой предприятие выплачивает им заработную плату.
5.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса на кафедре определяется ежегодным планом мероприятий, утверждаемым ректором Университета и директором Института.
5.5. На основании действующих в университете положений кафедре выделяются бюджетные и внебюджетные средства из полученных за выполнение научно–исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание платных образовательных услуг. Кроме того, кафедра может самостоятельно вести работу по привлечению внебюджетных средств.
5.6. Распорядителем всех средств кафедры является ее заведующий. Использование средств осуществляется в соответствии со сметами, утверждаемыми в установленном в университете порядке.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КАФЕДРЫ

6.1. Базовая кафедра реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета университета по представлению ректора Университета и директора Института.
6.2. Предложение о ликвидации базовой кафедры по предложению одной из сторон должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала нового учебного года.

7. ДОКУМЕНТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

7.1. Базовая кафедра должна иметь следующую документацию:
- планы работ на учебные годы, охватывающие учебную и другие виды работы кафедры и развернутый учебный план на весь период обучения,
- рабочие программы, действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры,
- протоколы заседаний кафедры,
- штатное расписание кафедры,
- копию приказа по организации с закреплением площадей и штатов.
- индивидуальные планы преподавателей.