

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

## ИНСТИТУТ БИОЛОГИИ

Коми научного центра Уральского отделения  
Российской академии наук  
(ИБ Коми НЦ УрО РАН)

г. Сыктывкар

УТВЕРЖДАЮ:

ВРИО директора ИБ Коми НЦ УрО РАН

С.В. Дёгтева

« 6 » марта 2017 г.



### РЕГЛАМЕНТ

#### доступа к ресурсам Научной коллекции лабораторных линий плодовых мушек *Drosophila* ИБ Коми НЦ УрО РАН

Возможность доступа к ресурсам (экспериментальным животным) Научной коллекции лабораторных линий плодовых мушек *Drosophila* Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института биологии Коми НЦ УрО РАН (ИБ Коми НЦ УрО РАН) (далее по тексту - Научной коллекции *Drosophila*) предоставляется сотрудникам ИБ Коми НЦ УрО РАН и внешним пользователям с целью проведения научно-исследовательских работ.

#### 1. Условия допуска к работе с ресурсами Научной коллекции *Drosophila*

1.1. Предоставление ресурсов Научной коллекции *Drosophila* осуществляется на основе поданных заявок установленного образца (Приложение №1):

- сотрудникам ИБ Коми НЦ УрО РАН - заявок, подписанных руководителями подразделений и утвержденных Руководителем Научной коллекции *Drosophila*;
- внешним пользователям - заявок, подписанных руководителем внешней организации и утвержденных Руководителем Научной коллекции *Drosophila*.

1.2. Для получения допуска к работе на ресурсах Научной коллекции *Drosophila* необходимо подать заявку на имя руководителя Научной коллекции *Drosophila*. Для сторонних организаций необходимо либо наличие Договора о научном сотрудничестве, либо заключение нового Договора о проведении соответствующих работ с ИБ Коми НЦ УрО РАН, в котором оговаривается ответственность сторон и формы финансирования проводимых работ.

1.3. Для получения допуска к работе с животными Научной коллекции *Drosophila* при необходимости (отсутствии у пользователя достаточного опыта работы с животными

конкретной таксономической принадлежности) проводится инструктаж по правилам и специфике работы с данным объектом. Форма проведения инструктажа устанавливается куратором Научной коллекции Drosophila. Инструктаж проводит куратор Научной коллекции Drosophila или уполномоченное им лицо из числа работников Научной коллекции Drosophila, он же принимает окончательное решение о допуске пользователя к работе с ресурсами Научной коллекции Drosophila на основании собеседования с целью тестирования знаний пользователя о методах работы с Drosophila. При работе с ресурсами Научной коллекции Drosophila внешними пользователями на базе ИБ Коми НЦ УрО РАН проводится инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности.

1.4. Предварительная (годовая) заявка на предоставление ресурсов Научной коллекции Drosophila производится внутренними пользователями заблаговременно. Сроки и формы предварительной заявки определяются куратором Научной коллекции Drosophila. По согласованию с куратором Научной коллекции Drosophila может быть установлен иной график резервирования времени работы и использования ресурсов.

1.5. При возникновении конкуренции приоритетное право пользования ресурсами Научной коллекции Drosophila остается за сотрудниками ИБ Коми НЦ УрО РАН.

1.6. Персоналом Научной коллекции Drosophila формируется инструктивный материал по безопасным методам осуществления работ с ресурсами Научной коллекции Drosophila.

## **2. Порядок выполнения работ и оказания услуг в интересах третьих лиц**

2.1. Взаимодействие Научной коллекции Drosophila с внешними пользователями может строиться на основе организации деятельности по использованию ресурсов Научной коллекции Drosophila для проведения совместных исследований.

2.2. Совместное использование ресурсов Научной коллекции Drosophila предполагает взаимодействие с другими организациями в рамках договоров о научном сотрудничестве (форма типового договора о научном сотрудничестве - Приложение №2).

## **3. Сроки и порядок рассмотрения заявок**

3.1. Заявки, поступившие на имя руководителя Научной коллекции Drosophila, рассматриваются им в течение 10 рабочих дней.

3.2. Руководитель Научной коллекции Drosophila имеет право пригласить внешнего пользователя, подавшего заявку, на собеседование.

#### **4. Перечень причин отклонения заявок**

4.1. Заявка может быть отклонена решением руководителя Научной коллекции Drosophila в следующих случаях:

- нарушения правил подачи заявки;
- отсутствии необходимого ресурса Научной коллекции Drosophila;
- в заявке требуются ресурсы, предоставление которых может нанести урон поддержанию и развитию ресурсной базы Научной коллекции Drosophila;
- в случае внутренних пользователей - нарушений правил пользования ресурсами Научной коллекции Drosophila в предшествующие годы (несоответствие запрошенных и реально использованных ресурсов);
- в случае внешних пользователей - негативной истории договорных отношений (нарушений условий заключенных ранее договоров).